|  |  |
| --- | --- |
| **Refusjonsskjema - utlegg for NFOI**  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Etternavn: |  |
| Fornavn: |  |
| Adresse: |  |
| Postnr./sted: |  |
| E-post: |  |
| Tlf.nr/Mobilnr: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dato for utlegg** | **Type utgift** | **Utgiftens formål (navn på samling, aktivitet)** | **Kode** | **Bilag nr** | **Sum** | **Merknad** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Totalt** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontonummeret ditt MÅ OPPGIS:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sted: |  | Dato: |  | Sign: |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Regningen sendes til: | NFOI v/Roger Knutsen |
| Adresse: | Olav Kyrres gate 6E, 0273 OSLO |
| Tlf. privat | 99 72 32 96 |
| E-post:  | kasserer@nfoi.no |

## **Instruksjon (denne siden skal ikke sendes inn)**

|  |
| --- |
| * Dette skjemaet skal brukes til refusjon av utlegg til diett, overnatting, deltakeravgift eller andre typer utlegg du har hatt for NFOI.
* Har du reiseutgifter i tillegg – bruk reiseregningsskjema som forside for bilagene knyttet til reisen.
* Alle krav om refusjon av utlegg skal ha dette skjemaet (side 1) som forside ved innsending til kasserer – også ved innsending av elektroniske fakturaer/kvitteringer. Det skal så vidt mulig følge nummererte bilag (kvitteringer, fakturaer osv) med refusjonsskjemaet.
* Bilag du kun har elektronisk kan sendes som e-post til kasserer med dette skjemaet som vedlegg.
* Bilag du har på papir (kvitteringer, fakturaer osv) skal sendes til kasserer i original i posten med dette skjemaet som forside. Du kan også skanne papirbilag (både forside og bakside) og sende på e-post med signert refusjonsskjema (scannet) som forside
* Refusjonsskjemaet må være sendt kasserer innen 3 måneder etter at utgiften påløp. Krav om refusjon som mottas for seint kan NFOI la være å refundere.
 |

## **Utgiftskoder**

|  |  |
| --- | --- |
| 100 | Drift (generell drift) - porto, blekk, rekvisita og utgifter til andre møter enn de med egen kode  |
| 150 | OI-Norden-møter |
| 160 | OIFE-møter |
| 200 | Styremøter |
| 201 | Organisasjonsseminar  |
| 300 | Årsmøte og medlemssamlinger |
| 301 | Voksensamling |
| 350 | Lokale tiltak |
| 400 | OI-Nytt |
| 500 | Likepersonsaktivitet – ikke knyttet til samlinger (besøksutgifter, telefon, internett)  |
| 540 | Familieleir |
| 541 | Ungdomssamlinger |
| 701 | Fagråd NFOI |
| 702 | Fagnettverk og møter med fagfolk |
| 703 | Fagseminar |
| 704 | oioslo2017 |