

Refusjonsskjema - utlegg for NFOI



Etternavn: _____
Fornavn: _____
Adresse: _____
Postnr./sted: _____
E-post: _____
Tlf.nr/Mobilnr: _____

Dato for utlegg	Type utgift	Utgiftens formål (navn på samling, aktivitet)	Kode	Bilag nr	Sum	Merknad
Totalt						

Kontonummeret ditt **MÅ OPPGIS:** _____

Sted: _____ Dato: _____ Sign: _____

Regningen sendes til: NFOI v/Roger Knutsen
Adresse: Olav Kyrres gate 6E, 0273 OSLO
Tlf. privat: 99 72 32 96
E-post: kasserer@nfoi.no

Instruksjon (denne siden skal ikke sendes inn)

- Dette skjemaet skal brukes til refusjon av utlegg til diett, overnatting, deltakeravgift eller andre typer utlegg du har hatt for NFOI.
- Har du reiseutgifter i tillegg – bruk reiseregningsskjema som forside for bilagene knyttet til reisen.
- Alle krav om refusjon av utlegg skal ha dette skjemaet (side 1) som forside ved innsending til kasserer – også ved innsending av elektroniske fakturaer/kvitteringer. Det skal så vidt mulig følge nummererte bilag (kvitteringer, fakturaer osv) med refusjonsskjemaet.
- Bilag du kun har elektronisk kan sendes som e-post til kasserer med dette skjemaet som vedlegg.
- Bilag du har på papir (kvitteringer, fakturaer osv) skal sendes til kasserer i original i posten med dette skjemaet som forside. Du kan også skanne papirbilag (både forside og bakside) og sende på e-post med signert refusjonsskjema (scannet) som forside
- Refusjonsskjemaet må være sendt kasserer innen 3 måneder etter at utgiften påløp.
Krav om refusjon som mottas for seint kan NFOI la være å refundere.

Utgiftskoder

100	Drift (generell drift) - porto, blekk, rekvisita og utgifter til andre møter enn de med egen kode
150	OI-Norden-møter
160	OIFE-møter
200	Styremøter
201	Organisasjonsseminar
300	Årsmøte og medlemssamlinger
301	Voksensamling
350	Lokale tiltak
400	OI-Nytt
500	Likepersonsaktivitet – ikke knyttet til samlinger (besøksutgifter, telefon, internett)
540	Familieleir
541	Ungdomssamlinger
701	Fagråd NFOI
702	Fagnettverk og møter med fagfolk
703	Fagseminar
704	oioslo2017