

Referat

NFOIs Årsmøte

3. mai 2025

Quality Hotel Expo

Sak nr.: 0-25 Godkjenning av innkalling

Innstilling: Innkallingen godkjennes

Redegjørelse: Etter vedtektenes § 7 skal innkallingen sendes medlemmene senest 6 uker før årsmøtet. Innkallingen ble sendt ut i uke 6. Dette tilfredsstiller kravet i vedtektene.

Ordsките:
Ikke ordsките

Vedtak:
Enstemmig vedtatt

go

Sak nr.: 1-25 Valg av møtefunksjonærer

Innstilling: Foreslåtte møtefunksjonærer velges:

Møteleder:

Dag Martiniussen

2 referenter:

Mette-Kristin Meland

Stian Dyrvik

2 personer til tellekorps:

Steinar Tofte Haugen

Stig Ole Svarstad

2 til å underskrive protokollen:

Per Eric Trapnes

Elise Andersen Jahren

Ordsifte:

Ikke ordsifte

Tilstede: 54 stemmeberettigede

Vedtak:

Møteleder valgt som ordstyrer ved akklamasjon.

Referenter godkjent ved akklamasjon

Tellekorps valgt ved akklamasjon

Personer til å underskrive protokoll valgt ved akklamasjon

Sak nr.: 2-25 Årsberetninger

Innstilling: Årsrapport fra styret godkjennes.
Regnskap samt revisjonsberetning godkjennes
Budsjett for 2025 godkjennes.

Redegjørelse: Følgende dokumenter er sendt ut i forkant
a) Årsrapport fra styret for 2024
b) Regnskap og revisjonsberetning for 2024
c) Budsjettforslag for 2025

Det følger ikke av NFOIs vedtekter at underrapporter (for eksempel lokallag eller leirmidler) samt rapport fra OIFE skal behandles på NFOIs årsmøte.

Følgende dokumenter vil derfor kun være tilgjengelig ved forespørsel:

- Årsrapport fra NFOI-Trøndelag for 2024

Ordsките:

Inger Margrethe S. Paulsen redegjør for styrets arbeid, som beskrevet i årsberetning.

- Spørsmål ang medlemstall - Det er 10 nye medlemmer, men hvor mange ble utmeldt? Styret har ikke sikkert tall på utmeldinger pt. Det må de komme tilbake til. Men det har vært litt frafall. F.eks dødsfall.
- Det kom inn tips om å dele mer fra styremøter og andre samlinger de deltar på, for å vise aktiviteten i foreningen.
- Det savnes oppdateringer gjennom året fra arbeidet som pågår, for å gjøre foreningen mer synlig for medlemmene, og derved hindre frafall.

Leif Richard Bårdsen gikk gjennom årsregnskapet for 2024

- Vi fikk inn litt mer gaver enn budsjettet
- Revisjonshonorar økte mye - Revisor endret rutiner for fakturering, fra etterskuddsvis til inneværende år.
- Litt økte kostnader til aktiviteter - Dette er viktig for å holde på/øke medlemstallet
- Ny logo - kostnader for profesjonell utarbeidelse av denne
- Vi har også gavemidler ut, til OIFE etc, fra solidaritetskontoen
- Andre driftskostnader - minnestund for Marit, utgifter ift arv fra Marit

Spørsmål ift budsjett:

- Spørsmål vedrørende tilbakebetaling til BUFDIR på nesten 100 000kr. Er dette knyttet til familieleir, og hva vil styret gjøre for å unngå slik tilbakebetaling. Er det vanskelig å få gjennomført aktivitet/samling? Er det få som møter opp? Det er synd å tilbakebetale midler.

Styret svarer at de går ut bredt ift familieleir og sparer ikke på pengene, men bommer kanskje på antall deltakere. Slik er det med leirmidler. De tildeles pr samling, før en vet hvor mange deltakere det blir. Det er vanskelig å anslå hvor mange som deltar. Styret har vært optimistiske på hvor mange som vil delta. Spesielt på ungdomssamling, men også på familieleir. Det er vanskelig å vite hvor mange som har tid til å komme. Stønader som ikke blir brukt må leveres tilbake. Det er således ikke et tap for foreningen.

Budsjett for 2025 ble presentert av Leif Richard Bårdsen:

- Midlene etter BeLi-Minnefond skal forvaltes slik at en kun bruker av renteinntekter. Dette vil p.t. gi lave utbetalinger pr år.
- Det vil bli en diskusjon i styret om hvordan FOU-midlene våre og andre testamenterte pengegaver skal forvaltes fremover, siden disse midlene har andre føringer.
- Det blir en liten økning i Medlemskontngenten
- Tilskudd til drift - Det er budsjettert med et mindre underskudd. Foreningen har mottatt midler fra BUFDIR for i år. Men det kan komme en liten tilleggsutbetaling i desember, hvis de har penger igjen i potten.
- Det ble stilt spørsmål om årets budsjett er å regne som et unntaksår eller er dette den økonomiske virkeligheten en ser for seg for årene fremover? - Styret svarer at kostnadene har økt så det er slik de ser for seg fremover. Men det kan være mulig å finne alternative inntektsmidler + at vi fikk ekstra midler i Covid-perioden (som ikke måtte betales tilbake) og som vi bruker nå.
- Spørsmål om hva "Fremmede tjenester" er - Styret svarer at dette er revisjon av regnskap

Vedtak:

Beretningen enstemmig godkjent

Regnskapet enstemmig godkjent

Budsjettet enstemmig vedtatt

Sak nr.: 3-25

Fastsettelse av kontingent for 2026

Innstilling: Styret foreslår at medlemskontingenten for voksne og barn forblir uendret og settes til 350 kroner for voksne over 18 år og 50 kroner for barn.

Minimumskontingenten for støttemedlemmer foreslås uendret til kr. 200,-.

Redegjørelse: NFOI fastsatte nåværende kontingent for voksne på årsmøtet i 2016. Kontingenten for barn ble hevet til kr. 50 fra 2015 på grunn av føringer i nytt tilskuddsregelverk. Styret foreslår at kontingenten forblir uendret.

Voksen kontingent betales fra det året personen fyller 18 år.

Ordsките:

Ikke ordsките

Vedtak:

Foreslått kontingent ble enstemmig vedtatt.

Sak nr.: 4-25 Andre innkomne forslag

a) Forslag til arbeidsprogram for 2025 – 2026

Innstilling: Styrets forslag vedtas

Redegjørelse: Se side 7

Ordsките:

Lars Rommundstad gikk gjennom punktene i arbeidsprogrammet.

Spm/innspill:

- Det ble fremsatt innspill på pkt 1 og pkt 4: Er det tanker om en kommunikasjonsstrategi. Verden forandrer seg og FaceBook er ikke lenger brukt av alle f.eks. Styret er positiv til innspill og mener at ordlyden dekker de endringene en opplever. Men de vil jobbe med dette.
- Det kom inn et innspill om behov for spisset fokus på akuttbehandling av OI på grunn av opplevd kunnskapsmangel i hjelpeapparatet. Vedkommende lurte på hvilket punkt i arbeidsprogrammet som dekker dette - Styret peker på pkt 2. Det er vanskelig å ha et eget punkt på akuttbehandling. Det er også en grense for hvor mye NFOI kan gå inn på hjelp av enkeltpersoner, både i styret og som likeperson. Det ble ikke levert inn forslag til endring av arbeidsprogrammet.
- Det kom inn spørsmål om tverrfaglig OI-klinikk på Aker. Skal dette videreføres til andre sykehus. Pt gjelder det bare de som tilhører Aker. - Styret sier at de jobber for at dette skal videreføres andre steder.
- Spørsmål om tema kvinnehelse i NFOI - Styret forteller at de har arbeidet for å få inn dette temaet på voksensamling til høsten, men det måtte utsettes. Men det jobbes nå for å få til en digital samling i stedet.
- Spørsmål vedr opprettet nettverk for beinsykdommer, hva planlegges her? RABO-nord jobber med voksenoppfølging. Innsamling av data fra norske pasienter diskuteres. Statistikk fra disse dataene kan brukes til å underbygge våre synspunkt. Deretter jobbes det med et møte med helsedepartementet. Det har vært møte på stortinget vedr nasjonalbudsjettet.
- Det kom inn kommentar om at medlemmene har et umettelig informasjonsbehov. Både om Spesialisthelsetjenesten og annet.. Det bør være fokus på å styrke kommunikasjon innad i foreningen og ut mot medlemmer. Pkt 4 viser at vi trenger mer oppdateringer gjennom året.
- Ingen skriftlige forslag til endringer kom inn. Derfor ble det stemt over arbeidsprogrammet slik det forelå fra styret.

Vedtak:

Arbeidsprogrammet ble enstemmig vedtatt

b) Honorar til styrets leder

Innstilling: Styrets forslag vedtas

Redegjørelse: Se side 8

Ordsките:

Andreas Henden redegjør for innstillingen. Styreleder mottar p.t. honorar tilsvarende 1G , dette videreføre slik det er nå.

Vedtak:

Styrets forslag enstemmig vedtatt

c) Fastsettelse av vedtekter til fond

Innstilling: Forslaget til vedtekter for fondet vedtas.

Redegjørelse: Se side 9-10

Ordsките:

Leif Richard Bårdsen redegjør for styrets vedtektsforslag til BeLi-fondet. Vedtektene ble ikke lest opp da ingen fremsatte ønske om dette. Lisbeth har lest gjennom og godkjent forslaget til vedtekter. For god uavhengighet skal valgstyret finne kandidater til styret i BeLi-fondet og fordele rollene.

- Det kom inn innspill om valgbarhet - Det er f.eks. ikke beskrevet at bare NFOI-medlemmer kan velges. Hvem kan velges inn?
- Styret har ikke tenkt på dette. Men det kan jo tenkes at det er fordelaktig med fagperson i BeLi-fondets styre.
- Det kom inn forslag om at det burde være et punkt om valgbarhet i vedtektene og at bare NFOI-medlemmer kan velges, evt at i alle fall styreleder må være medlem.
- Spm fra salen: Lisbeth foreslo at styret skulle konstituere seg selv. Hvorfor er det da skrevet at valgkomitéen bestemmer hvem som skal bekle de ulike rollene? Spørsmålsstiller mener at det er lettere å skaffe deltakere til styret når rollene ikke er satt av valgkomitéen. Styret mener derimot at forslaget er gitt fordi det ble ansett som lettere å få personer i lederposisjon hvis dette var bestemt på forhånd. Da unngår en "staring contest" og de som velges vet hva de går til.
- Det kom inn forslag om at styret i BeLi-fondet utarbeider endring i vedtektene slik at det defineres valgbarhet, til neste årsmøte.
- Det kom inn en kommentar om at medlemmene bør ha tillit til valgkomiteens arbeid med å finne gode kandidater til BeLi-fondet..
- Det foreslås å lage et endringsforslag til vedtektene med en gang, før avstemming. Og at dette inneholder åpning for 1 styremedlem som ikke er medlem av NFOI.
- Det ble stemt over vedtektene slik de foreligger nå. BeLi-fondets styre skal utarbeide forslag til pkt 2.7, til neste årsmøte.

Vedtak:

- Vedtektene ble enstemmig godkjent.

d) Forslag fra Rebecca og Knut Erik Tvedt Skarberg, Ingunn Westerheim og André Wittwer

Innstilling: Styret utreder hva det vil innebære å ha en ansatt, herunder fordeler og ulemper og hva det vil innebære i praksis mtp lover og regler. Styret kommer med forslag om dette skal iverksettes til neste årsmøte.

Redegjørelse: Se side 11

Ordsifte:

Maren Rognaldsen redegjør for forslaget. Det er vanlig blant lignende organisasjoner å ha en eller flere ansatte, og dette kan bidra til å lette byrden for leder/nestleder i styret og øke aktivitet og synlighet. Forslaget fra styret er at styret skal utrede en ansettelse. Ikke om vi skal ha en slik ansatt nå.

- Det kom inn spørsmål om hvorfor styret hadde omformulert forslaget fra de overnevnte? Styret svarte at dette var for at styret skulle huske bedre alle aspektene ved forslaget.
- Det kom inn en kommentar om at kostnadene er større enn bare lønnen til den som evt blir ansatt. Og det må avgjøres hvem som skal gjøre hva, og hvordan ledelsen av en evt ansatt skal være. Derfor kreves det mer utredning.
- Det kom et innspill om at styret skal ta med kjøp av tjenester i utredningen av en evt ansatt. Samt utrede hvordan styret kan avlastes og derved gjøre det lettere å påta seg verv i styret.
- Styret presiserer at de ønsker å bruke tid på å utrede og vurdere forslaget og ta en diskusjon rundt dette på neste årsmøte.
- Det gis støtte til styret for å bruke ekstra tid til å vurdere dette
- Et innspill presiserer at det står ansettelse i forslaget - forslaget bør inkludere innleie av tjenester /personer. Da slipper en arbeidsgiveransvar. Evt honorere styremedlemmer over en periode
- Vi stemmer over det konkrete forslaget om at det skal utredes fordeler og ulemper ved ansettelse/innleie.

Vedtak:

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Sak 4-25 a) Forslag til arbeidsprogram 2025- 2026

1. NFOIs styre vil arbeide for å opprettholde et godt medlemstilbud, blant annet gjennom å arrangere årsmøte, familieleir og samlinger med likepersonstemaer. Samt å administrere og moderere den lukkede Facebook-gruppa og fortsette å ha likepersoner tilgjengelige også utenom samlingene.
2. NFOIs styre vil i samarbeid med TRS og relevante fagmiljøer arbeide for å bedre behandlings-, rehabiliterings- og oppfølgingstilbudet for barn, ungdom og voksne med OI.
 - a) Følge opp skjelettdysplasipoliklinikken for voksne på Sunnaas og bruken av denne.
 - b) Jobbe for å opprette et tverrfaglig oppfølgingstilbud for voksne.
 - c) Følge opp tilbudet om rehabilitering/habilitering for barn og voksne.
 - d) Samarbeide med TRS og andre fagmiljøer om Norsk register for sjeldne bensykdommer og andre aktuelle registre.
 - e) I samarbeid med relevante fagpersoner ha et opplegg om kvinnehelse og spre informasjon om temaet til medlemmene våre.
3. NFOIs styre vil sammen med NFOIs fagråd og relevante fagpersoner arbeide nasjonalt og internasjonalt for å styrke det faglige nettverket for OI.
4. NFOIs styre vil arbeide for å spre informasjon om diagnosen og foreningen til nåværende medlemmer, potensielle medlemmer og relevante fagmiljøer. Hovedsakelig gjennom nyhetsbrev, nettside og sosiale medier.
5. NFOIs styre vil opprettholde samarbeidet med FFO og andre samarbeidspartnere i aktuelle interessepolitiske saker.
6. NFOIs styre vil opprettholde samarbeidet med OIFE og andre internasjonale samarbeidspartnere, blant annet Eurordis.
7. NFOIs styre vil bistå det nyopprettede fondet (midler fra Lisbeth Myhre og Bernt Valland) med å etablere seg.
8. NFOIs styre vil følge opp mottatt arv og gaver, og drøfte god bruk av slike midler.

Sak 4-25 b) Honorar til NFOIs leder

Bakgrunn

I følge vedtektene skal NFOIs leder motta honorar. Det ble i 2017 bestemt at størrelsen på leders honorar skal fastsettes av årsmøtet. NFOIs leder har siden 2006 mottatt et årlig brutto honorar tilsvarende 1 grunnbeløp (1G). Per 1. mai 2024 utgjorde dette kr. 124.028.

NFOIs styre foreslår:

- NFOIs styreleder mottar for 2025 et honorar tilsvarende 1G. Honoraret oppjusteres per 1. mai 2025, når G endres.

Sak 4-25 c) Forslag til vedtekter for BeLi-fondet

§1 Fondets Formål

- 1.1. Fondets formål er å arbeide til det beste for personer med osteogenesis imperfecta (OI) og deres familier, primært i Norge.
- 1.2. Fondet kan yte finansiell støtte til forskning, bedring av behandling og andre tiltak knyttet til OI.
- 1.3. Fondet kan også yte støtte til kompetanseheving for helsepersonell som arbeider med OI.

§2 Fondets Styre

- 2.1. Fondet ledes av et styre på 5 personer; leder, nestleder, sekretær, styremedlem og vara.
- 2.2. Styremedlemmer og vararepresentanter velges av årsmøtet i NFOI etter innstilling fra valgkomiteen. Representanter fra NFOIs styre skal fortrinnsvis ikke velges inn i fondsstyret.
- 2.3. En representant for NFOIs styre har møterett, men ikke stemmerett, i fondsstyret.
- 2.4. Styret velger kasserer dersom regnskapsfunksjonen ikke ivaretas av engasjert regnskapsfører.
- 2.5. Styremedlemmer og vararepresentanter velges for 2 år om gangen.
- 2.6. Representanter kan gjenvelges.

§3 Styremøter

- a) Fondets styre sammenkalles når styreleder finner det nødvendig eller når minst to styremedlemmer krever det.
- b) Det skal avholdes minst to møter hvert år.
- c) Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av styremedlemmene eller deres vararepresentanter er til stede.
- d) Styrets beslutninger fattes med simpelt flertall når ikke annet er bestemt i vedtektene.
- e) I tilfelle stemmelikhet, gjør leders stemme utslaget.
- f) Det skal føres protokoll over styrets forhandlinger.

§4 Forvaltning av Fondets Formue

- 2.1. Styret skal forvalte fondets formue på best mulig måte, slik at denne ikke forvitrer på grunn av inflasjon (KPI) eller andre forhold.
- 2.2. Fondets formue skal forvaltes på en måte som sikrer stabil avkastning og minimal risiko.
- 2.3. Styret skal regelmessig evaluere og justere investeringsstrategien for å tilpasse seg endringer i markedet.
- 2.4. Fondets regnskaper skal revideres årlig av en autorisert revisor.
- 2.5. Fondets regnskaper skal legges fram på NFOIs årsmøte.

§5 Retningslinjer for Utbetalinger

- 5.1. Fondet kan yte finansiell støtte til prosjekter og tiltak som er i tråd med fondets formål.
- 5.2. Søknader om støtte skal vurderes av styret, som avgjør om midlene skal tildeles.
- 5.3. Utbetalinger skal skje i henhold til vedtatte rammer for fondet.
- 5.4. Alle utbetalinger skal dokumenteres og rapporteres i fondets regnskaper.
- 5.5. Utbetalinger gjøres av fondets leder og NFOIs leder i fellesskap.

§6 Søknadsprosess

- 6.1. Søknader om støtte skal sendes skriftlig til fondets styre.
- 6.2. Søknaden skal inneholde en beskrivelse av prosjektet eller tiltaket, inkludert mål, forventet resultat og ev. tidsplan.
- 6.3. Søknaden skal også inneholde et detaljert budsjett for prosjektet eller tiltaket.
- 6.4. Styret kan be om ytterligere dokumentasjon eller informasjon dersom det anses nødvendig for vurderingen.
- 6.5. Styret skal behandle søknader fortløpende og gi skriftlig tilbakemelding til søkerne innen en rimelig tidsfrist.
- 6.6. Avslag på søknader skal begrunnes skriftlig.

§7 Krav til Rapportering av Midler

- 7.1. Mottakere av støtte fra fondet skal levere en skriftlig rapport om bruken av midlene innen en fastsatt frist.

- 7.2. Rapporten skal inneholde en oversikt over hvordan midlene er brukt.
- 7.3. Styret kan kreve ytterligere dokumentasjon eller informasjon dersom det anses nødvendig.
- 7.4. Manglende rapportering kan medføre krav om tilbakebetaling av midlene.

§9 Revisjon av Vedtekter

- 9.1. Vedtektene kan revideres av årsmøtet i NFOI.
- 9.2. Forslag til endringer må sendes skriftlig til styret minst 3 måneder før årsmøtet.
- 9.3. Endringer krever 2/3 flertall blant de fremmøtte med stemmerett.

§10 Oppløsning av Fondet

- 10.1. Ved oppløsning av fondet skal fondets midler brukes i tråd med fondets formål.
- 10.2. Beslutning om oppløsning krever 2/3 flertall på to påfølgende årsmøter.
- 10.3. Eventuelle gjenværende midler skal overføres til hovedforeningen.

§11 Kommunikasjon og Informasjon

- 11.1. Fondet skal informere om sine aktiviteter og beslutninger gjennom årlige rapporter til NFOIs årsmøte.
- 11.2. Informasjon om tildelinger og prosjekter skal være tilgjengelig for NFOIs medlemmer, søkere og samarbeidspartnere via NFOIs hjemmeside.

Sak 4-25 d) Forslag fra Rebecca og Knut Erik Tvedt Skarberg, Ingunn Westerheim og André Wittwer

Styret bes utrede ansettelse av daglig leder i NFOI. Styret bes legge frem forslag og vurdering av ansettelse av daglig leder til neste årsmøte i 2026.

Begrunnelse:

Flere av funksjonshemmedes organisasjoner ansetter en daglig leder enten heltid eller deltid, permanent eller i en begrenset periode. Flere foreninger knyttet til FFOs sjeldennettverk har ansatt daglig leder for å styrke opp om det frivillige arbeidet og gjøre foreningen mer robust. Rollen til daglig leder kan være å koordinere foreningens aktiviteter og følge opp styrets vedtak. En daglig leder vil være med på å styrke organisasjonen, herunder kommunikasjon, rekruttering av nye medlemmer og direkte medlemsrettet aktivitet.

Daglig leder kan eksempelvis ivareta oppgaver knyttet til å arrangere medlemssamlinger, ivaretagelse av nettside og sosiale medier, spre informasjon om foreningen, representere foreningen i interessepolitisk arbeid, være styrets sekretær, følge opp foreningens tillitsvalgte og bidra til å holde oversikt over foreningens oppgaver og aktiviteter. En viktig oppgave for daglig leder kan også være å sikre fremtidige tilskudd/økonomisk støtte til NFOI og derigjennom finansiering av daglig leder.

Daglig leder kan også bidra til at foreningens medlemmer lettere kan ta på seg verv i foreningen i styret og andre verv. Det har vist seg vanskelig å få medlemmer til å stille til valg som feks leder og nestleder, antagelig på grunn av ansvaret og arbeidsbyrden som følger med vervet. Ansettelse av daglig leder som ivaretar konkrete oppgaver vil kanskje være med på å gjøre det lettere for flere å kunne påta seg verv.

Sak nr.: 5-25 Valg av styremedlemmer

Innstilling: Valgkomiteens forslag vedtas.

Redegjørelse: Valgkomiteen i NFOI for 2024 har bestått av følgende:

- Rune Hansen
- Kari Vullstad
- Øyvind Strand
- Rune Wiborg-Klokkervold (vara)

Valgkomiteens innstilling:

Leder:	Inger-Margrethe S. Paulsen	(ikke på valg)
Nestleder:	Leif Richard Bårdsen	(velges for 2 år)
Kasserer:	Dag Martiniussen	(velges for 2 år)
Sekretær:	Mari Kristine Melheim	(ikke på valg)
Styremedlem 1:	Andreas Henden	(ikke på valg)
Styremedlem 2:	Maren Rognaldsen	(velges for 2 år)
1. vara:	Lena Merethe Engan	(velges for 1 år)
2. vara:	Gry Tofte Haugen	(velges for 1 år)

Valgkomiteen redegjør for sin innstilling på årsmøtet.

Ordsifte:

Rune H redegjorde for valgkomiteens arbeid og innstilling.

Ingen ønsket stemmegiving pr rolle/person

Vedtak:

Alle foreslåtte kandidater ble enstemmig vedtatt med akklamasjon

Sak nr.: 6-25 Andre valg

Innstilling: Styrets forslag til revisor vedtas.
Styrets forslag til fondsstyre vedtas
Valgkomiteens resterende forslag vedtas.

Styret fremlegger følgende forslag:

Revisor: BDO AS avd. Moss
Redegjørelse: Bevilgende myndigheter stiller krav til at NFOIs regnskaper skal godkjennes av registrert eller statsautorisert revisor. Nåværende revisor fyller vilkårene, og styret anser at samarbeidet med BDO AS fungerer godt.

Fondsstyre: **Redegjørelse:** I forslaget til vedtekter for fondet skal kandidater til styret bli foreslått av valgkomiteen. Ettersom forslaget til vedtekter ble avklart så tett opp mot årsmøtet er det i år NFOIs styre som foreslår kandidater. Framover vil disse bli foreslått av valgkomiteen. For at ikke alle styremedlemmene skal byttes ut samtidig velges de for ulike intervaller i år. Deretter vil de velges for perioder på to år.

Leder:	Jan Helge Meland	(velges for 2 år)
Nestleder:	Nicolai Wendt	(velges for 1 år)
Sekretær:	Silje Marie Hebnes	(velges for 2 år)
Styremedlem:	Alf Arne Vullstad	(velges for 1 år)
Vara:	Eirik Rud Iversen	(velges for 1 år)

Valgkomiteen fremlegger følgende forslag:

OIFE:	Representant:	Inger-Margrethe S. Paulsen	(Velges for 1 år)
	Vara nr. 1:	Rebecca Tvedt Skarberg	(Velges for 1 år)
	Vara nr. 2:	Gry Tofte Haugen	(Velges for 1 år)

Valgkomité:	Representant 1:	Rune Hansen	(velges for 1 år)
	Representant 2:	Kari B. Vullstad	(velges for 1 år)
	Representant 3:	Øyvind Strand	(velges for 1 år)
	Vara:	Rune Wiborg-Klokkervold	(velges for 1 år)

Ordsките:

Revisor: Ikke ordsките

Fondsstyre: Ikke ordsките

OIFE: Ikke ordsките

Valgkommitté: Ikke ordsките

Vedtak:

Revisor enstemmig vedtatt

BeLi-FondsStyre enstemmig vedtatt med akklamasjon

OIFE representanter enstemmig vedtatt med akklamasjon

NFOI Valgkomité enstemmig vedtatt med akklamasjon

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokumentet er signert med Addo Sign sin sikre digitale signatur.
Underskriverens identitet er fysisk registrert i det elektroniske PDF-dokumentet og er vist nedenfor.
Alle tider er gitt i koordinert universaltid (UTC).

Underskrivere

 	 
Elise Andersen Jahren 9578-5999-4-4597964 2025-05-05 09:53:22Z	Per Eric Trapnes 9578-5993-4-4783967 2025-05-05 15:59:36Z

Dokumenter i transaksjonen

Referat NFOIs årsmøte 2025.pdf	SHA256: 0118cd43998da7a6dd9f0217af1d9a1ede7cd5eefb94784624edcf6b905d4d97
--------------------------------	--

Addo Sign identifikasjonsnummer: 998444de-aabe-4931-a12e-1adae582256d



Dokumentet er digitalt signert med Addo Sign sikker signeringstjeneste. Signaturbeviset i dokumentet er sikret og validert ved å bruke den matematiske hash-verdien til originaldokumentet.

Dokumentet er låst for endringer og tidsstemplet med et sertifikat fra en klarert tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbevis er innebygd i PDF-dokumentet i tilfelle de skal brukes til validering i fremtiden.

Hvordan verifisere ektheten til dokumentet
Dokumentet er beskyttet med et Adobe CDS-sertifikat. Når dokumentet åpnes i Adobe Reader, vil det se ut til å være signert med Addo Sign signeringstjeneste.